

Tótkomlói Ligeti Óvoda

OM: 202273

A pedagógus szakképzettséggel vagy szakképesítéssel rendelkező nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott gyakornokok minősítését a munkáltató folytatja le az általa kiadott helyi *minősítési szabályzat*



2024.01.30-tól

Tartalomjegyzék

Jogszabályi háttér.....	2
1. Alkalmazási terület.....	4
2. Szakmai követelmény.....	4
3. 3. Hatályba lépés.....	6
4. Legitimációs záradék.....	6

Intézményi alapadatok

Intézmény neve	Tótkomlói Ligeti Óvoda
Címe:	5940Tótkomlós, Erzsébet u.3.
OM azonosítója	202273
Iktató szám:	31/2024

Jogszabályi háttér

401/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelet

a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról

2024.01.01-től

19. A helyi minősítési szabályzat

46. § (1) A pedagógus szakképzettséggel vagy szakképesítéssel rendelkező nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott gyakornokok minősítését a munkáltató folytatja le az általa kiadott helyi *minősítési szabályzat* alapján.

(2) A helyi *minősítési szabályzat* tartalmazza legalább

a) a minősítés alapjául szolgáló, a munkáltató szervezetéhez és a betöltött munkakör követelményeihez kapcsolódó szakmai követelményrendszert,

b) a minősítés szempontjait és a teljesítmény mérésének módját és

c) a minősítési követelmények teljesítésével és a teljesítmény mérésével összefüggő eljárási rendet.

(3) A helyi *minősítési szabályzat* kiadása előtt az intézmény vezetője kikéri az alkalmazotti közösség véleményét. A szabályzatot az intézmény honlapján közzé kell tenni.

20. A minősítő vizsga, a minősítési, a pályázati és a megújítási eljárás kezdete, szakaszai és lezárulása

47. § (1) A minősítő vizsga, a minősítési, a pályázati és a megújítási eljárás kezdete

a) minősítő vizsga esetén a 48. § (1) bekezdése szerinti rögzítés,

b) a minősítési, a pályázati és a megújítási eljárás esetén a jelentkezési lapnak a 48. § (2) bekezdése szerinti, igazgató részére történő kézbesítésének

időpontja.

(2) A minősítő vizsga és a Pedagógus II. fokozat megszerzéséhez szükséges minősítési eljárás részei:

- a) a portfólió feltöltése,
- b) a portfólió előzetes vizsgálata,
- c) ha a munkakör részét képezi foglalkozás, tanóra megtartása: a foglalkozás, vagy az óra látogatása,
- d) ha a munkakörnek nem része a foglalkozás, tanóra megtartása vagy a feladat jellegéből adódóan az nem látogatható: interjú lefolytatása,
- e) az információk értékelése, felkészülés a portfólióvédés lebonyolítására, ennek keretében a feltöltött portfólió alapján megfogalmazott kérdéseknek – a portfólióvédés előtt legalább öt nappal – a pedagógus részére történő eljuttatása,
- f) a portfólióvédés.

(3) A pedagógus szakképzettséggel vagy szakképesítéssel rendelkező nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatottak esetében a minősítő vizsga a (2) bekezdésben foglaltaktól eltérően – magában foglalja

a) az igazgató által a helyi *minősítési szabályzatban* a nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörhöz igazodóan meghatározott, a munkakör ellátásának célkitűzéseit, tervezését magában foglaló helyi minősítési, vagy gyakoronoki követelmények teljesítését, valamint

b) a hospitálási napló bemutatását és elemzését.

58. § A pedagógus szakképzettséggel vagy szakképesítéssel rendelkező nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott személy helyi *minősítési szabályzat* alapján lebonyolított minősítő vizsgáján az igazgató látja el a minősítési követelményeknek való megfelelés megállapításával kapcsolatos feladatokat.

63. § (1) A pedagógus szakképzettséggel vagy szakképesítéssel rendelkező nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott személy helyi *minősítési szabályzat* alapján lebonyolított minősítő vizsgáján az igazgató a nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott személy minősítési követelményeknek való megfeleléséről szóló véleményét írásban indokolni köteles.

(2) Az igazgató a minősítő vizsga eredményét köteles a hivatal részére megküldeni

1. Alkalmazási terület

Jelen szabályzat az alábbi köznevelési intézmény

Intézmény neve	Tótkomlói Ligeti Óvoda
Címe:	5940Tótkomlós, Erzsébetu.3.
OM azonosítója	202273

pedagógus szakképzettséggel vagy szakképesítéssel rendelkező nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott személyekre terjed ki.

2. Szakmai követelmény

a. a minősítés alapjául szolgáló, a munkáltató szervezetéhez és a betöltött munkakör követelményeihez kapcsolódó szakmai követelményrendszer

A gyakornok ismerje meg:

- ✓ a köznevelési intézmény hagyományait, történetét, szervezeti felépítését, tevékenységét,
- ✓ az intézményi dokumentumokat (pedagógiai program, szervezeti és működési szabályzat, házirend, munkaterv),
- ✓ a tanügy igazgatási dokumentumokat, ezek alkalmazásának módját,
- ✓ a munkavédelemre, balesetvédelemre, tűzvédelemre vonatkozó általános szabályokat,
- ✓ a gyermekek, szülők, pedagógusok törvényben meghatározott jogait és kötelezettségeit,
- ✓ a fenntartói irányítással kapcsolatos általános rendelkezéseket,
- ✓ az intézményre vonatkozó főbb jogszabályokat.

A gyakornok a munkajogi szabályoknak megfelelően lássa el munkaköri kötelezettségeit.

b. a minősítés szempontjait és a teljesítmény mérésének módja

A gyakornok a hospitálás igazolását, a hospitálási naplót az igazgatónak köteles bemutatni a szakmai munka értékelését megelőzően.

A mentor írásban beszámol a gyakornok fejlődéséről, szövegesen értékeli teljesítményét, szervezetbe való beilleszkedésének sikerességét, a szükséges dokumentumok megismerését.

A szakmai munka értékelését az igazgató a mentor beszámolója és a közvetlen vezető véleményének kikérése alapján írásban végzi el, a gyakornoki idő lejártát megelőző 60 napon belül. A minősítő lapot az igazgató, a mentor és a gyakornok írja alá.

Az igazgató írásos igazolást készít arról, hogy a gyakornok a Pedagógus I. fokozatba sorolás feltételeit teljesítette-e, és ezt továbbítja az Oktatási Hivatal részére.
Az átsorolást az Oktatási Hivatal által kiállított tanúsítvány alapján kell elvégezni.

c. a minősítési követelmények teljesítésével és a teljesítmény mérésével összefüggő eljárási rend

1. A gyakornok köteles számot adni a megismert dokumentumokról.
2. Munkateljesítményét a következő szempontok szerint kell értékelni:
3. A munkakör ellátása szempontjából szükséges szakmai ismeretek
4. A munkakör ellátása során végzett szakmai, gyakorlati munka
5. A szakmai munkával kapcsolatos problémamegoldó képesség
6. A munkavégzéssel kapcsolatos felelősség és hivatástudat
7. A munkavégzéssel kapcsolatos pontosság, szorgalom, igyekezet

Az egyes szempontokra a következő értékelés és pontszám adható:

- ✓ Kiemelkedő (3 pont)
- ✓ Megfelelő (2 pont)
- ✓ Kevésbé megfelelő (1 pont)
- ✓ Nem megfelelő (0 pont)

A pontszámok alapján a gyakornok munkájának értékelése lehet:

- ✓ kiválóan alkalmas (80-100%)
- ✓ alkalmas (60-79%)
- ✓ kevésbé alkalmas (30-59%)
- ✓ alkalmatlan (30% alatt)

A gyakornok a Pedagógus I. fokozatba sorolás feltételeit teljesítette, ha:

- ✓ az előírt számú hospitáláson részt vett,
- ✓ a hospitálási naplót hiánytalanul vezette, és
- ✓ a szakmai munka értékelése legalább „kevésbé alkalmas” eredményt ért el.

d. a hospitálási napló bemutatása és elemzése

A hospitáláson való részvételt a meglátogatott foglalkozást tartó pedagógus aláírásával igazolja.

A hospitálási napló tartalmazza:

- ✓ a foglalkozás időpontját, helyét, az azt tartó pedagógus nevét, tárgyát, illetve témáját,
- ✓ a foglalkozás menetének leírását,
- ✓ a foglalkozás pedagógus által megfogalmazott céljait,
- ✓ a foglalkozás céljának megvalósulásával kapcsolatos gyakorlati értékelést, a tapasztalatok, tanulságok megfogalmazását.

A hospitálási napló bemutatása

A hospitálási naplót a foglalkozást követő 30 napon belül el kell készíteni és azt a mentornak be kell mutatni.

3. Hatályba lépés dátuma

Jelen szabályzat 2024. 01.30.-án lép hatályba.

4. Legitimációs záradék:

Intézmény neve	Tótkomlói Ligeti Óvoda
Címe:	5940Tótkomlós, Erzsébetu.3.
OM azonosítója	202273

alkalmazotti közössége 100 %-os arányban, a 2024. 01.30.án kelt határozata alapján, a pedagógus szakképzettséggel vagy szakképesítéssel rendelkező nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott személyek helyi *minősítési szabályzatát* véleményezte és támogatja.

A szabályzatot az intézmény honlapján közzé kell tenni.

Hatályba lépés dátuma: 2024.01.30.

PH

Kelt: Tótkomlós, 2024.01.30.

Halász Katalin Anna
.....
igazgató aláírása

Intézmény neve	Tótkomlói Ligeti Óvoda
Címe:	5940 Tótkomlós Erzsébet u.3.
OM azonosítója	202273

A pedagógus szakképzettséggel vagy szakképesítéssel rendelkező nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott gyakornokok helyi *minősítési szabályzat*

szakmai munka értékelése

Értékelési lap

Intézmény neve	Tótkomlói Ligeti Óvoda
Címe:	5940 Tótkomlós Erzsébet u.3.
OM azonosítója	202273

Tartalomjegyzék

1.	Alapadatok.....	2
2.	Jogszabályi háttér	3
3.	Szakmai követelmény teljesülésének értékelése	3
3.1.	Hospitálási órák száma	3
3.2.	Követelmények	3
3.2.1.	A gyakornok megismerte:.....	4
3.2.2.	Munkaköri kötelezettség	4
4	A minősítés szempontjai és a teljesítmény mérésének módja	5
4.1.	A hospitálás.....	5
4.1.1.	A hospitálási napló tartalmazza:	5
4.1.2.	A hospitálási napló elkészítésének határideje	5
4.2.	A szakmai követelmények teljesítésének mérése.....	5
4.2.1.	A gyakornok számot adott a megismert dokumentumokról.....	5
4.2.2.	Munkateljesítményét az 1. számú melléklet szerinti munkakör specifikus szempontok szerint értékeltük	5
4.2.3.	A pontszámok alapján a gyakornok munkájának értékelése	6
4.3.	A gyakornok a Pedagógus I. fokozatba sorolás feltételeit teljesítette.....	6
5.	A minősítési követelmények teljesítésével és a teljesítmény mérésével összefüggő eljárási rend teljesítése	6

1. Alapadatok

Intézmény neve	Tótkomlói Ligeti Óvoda
Címe:	5940 Tótkomlós Erzsébet u.3.
OM azonosítója	202273

Intézmény neve:	
Székhelye: OM azonosító	
Iktató szám:	
Nevelő munkát közvetlenül segítő neve	
Oktatási azonosítója	
Betöltött munkakör	

2. Jogszabályi háttér

Sorsz.	AZONOSÍTÓ	Név
1.	401/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelet	a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról

3. Szakmai követelmény teljesülésének értékelése

A gyakornokokra vonatkozó, a minősítés alapjául szolgáló, a munkáltató szervezetéhez és a betöltött munkakör követelményeihez kapcsolódó szakmai követelményrendszer

3.1. Hospitálási órák száma

sorsz	Hospitálás helye	Hospitálás ideje	Hospitálási órák száma

A fenti táblázat alapján megállapítást nyert, hogy a pedagógus szakképzettséghez kapcsolódó követelményt a hospitálást a gyakornok teljesítette: a nevelő és oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott nevelési félévenként legalább öt, pedagógus szakképzettségének megfelelő foglalkozást látogatott.

3.2. Követelmények

A betöltött nevelő és oktató munkát közvetlenül segítő munkakörhöz kapcsolódó követelmények az alábbiak szerint teljesültek

Intézmény neve	Tótkomlósi Ligeti Óvoda
Címe:	5940 Tótkomlós Erzsébet u.3.
OM azonosítója	202273

3.2.1.A gyakornok megismerte:

(A mentor írásbeli beszámolója alapján került kitöltésre)

sorsz	követelmény/terület	Megfelelően megismerte és munkájában alkalmazza a megszerzett ismerteteket	Az előírt követelményt nem teljesítette
		Kérjük x-el jelölni ha releváns!	Kérjük x-el jelölni ha releváns!
1.	a köznevelési intézmény hagyományait, történetét, szervezeti felépítését, tevékenységét,		
2.	az intézményi dokumentumokat (pedagógiai program, szervezeti és működési szabályzat, házirend, munkaterv),		
3.	a tanügyigazgatási dokumentumokat, ezek alkalmazásának módját,		
4.	a munkavédelemre, balesetvédelemre, tűzvédelemre vonatkozó általános szabályokat,		
5.	a gyermekek, szülők, pedagógusok törvényben meghatározott jogait és kötelezettségeit,		
6.	a fenntartói irányítással kapcsolatos általános rendelkezéseket,		
7.	az intézményre vonatkozó főbb jogszabályokat.		

3.2.2. Munkaköri kötelezettség

sorsz	követelmény/terület	A gyakornok a munkajogi szabályoknak megfelelően látja el munkaköri kötelezettségeit.	A gyakornok nem a munkajogi szabályoknak megfelelően látja el munkaköri kötelezettségeit.
		Kérjük x-el jelölni ha releváns!	Kérjük x-el jelölni ha releváns!
1.	Munkajogi szabályok betartása		

Intézmény neve	Tótkomlói Ligeti Óvoda
Címe:	5940 Tótkomlós Erzsébet u.3.
OM azonosítója	202273

4 A minősítés szempontjai és a teljesítmény mérésének módja

4.1. A hospitálás

sorsz követelmény

Az aláírások
megfelelőek

Az aláírások
nem
megfelelőek

A hospitáláson való részvételt a meglátogatott foglalkozást tartó pedagógus aláírásával igazolta.

4.1.1. A hospitálási napló tartalmazza:

sorsz követelmény

Tartalmazza

Nem
tartalmazza

1. a foglalkozás időpontját, helyét, az azt tartó pedagógus nevét, tárgyát, illetve témáját,
2. a foglalkozás menetének leírását,
3. a foglalkozás pedagógus által megfogalmazott céljait,
4. a foglalkozás céljának megvalósulásával kapcsolatos gyakornoki értékelést, a tapasztalatok, tanulságok megfogalmazását.

4.1.2. A hospitálási napló elkészítésének határideje

sorsz követelmény

A jogszabálynak megfelelően
elkészült és határidőre
bemutatásra került

A jogszabálynak
megfelelően nem
készült el és
határidőre nem
került bemutatásra

1. A hospitálási naplót a foglalkozást követő 30 napon belül el kell készíteni és azt a mentornak be kell mutatni.

4.2. A szakmai követelmények teljesítésének mérése

4.2.1. A gyakornok számot adott a megismert dokumentumokról.

4.2.2. Munkateljesítményét az 1. számú melléklet szerinti munkakör specifikus szempontok szerint értékeltük

Az egyes szempontokra a következő értékelés és pontszámot kapott a gyakornok-MINŐSÍTŐ LAP alapján kell kitölteni

A munkateljesítmény
szempontrendszer

Értékelési skála

Nem megfelelő
(0 pont)

Kevésbé
megfelelő
(1 pont)

Megfelelő
(2 pont)

Kiemelkedő
(3 pont)

1. A munkakör ellátása során végzett szakmai, gyakorlati munka

Intézmény neve	Tótkomlói Ligeti Óvoda
Címe:	5940 Tótkomlós Erzsébet u.3.
OM azonosítója	202273

2. A szakmai munkával kapcsolatos problémamegoldó képesség
3. A munkakör ellátása szempontjából szükséges szakmai ismeretek
4. A munkavégzéssel kapcsolatos felelősség és hivatástudat
5. A munkavégzéssel kapcsolatos pontosság, szorgalom, igyekezet

4.2.3. A pontszámok alapján a gyakornok munkájának értékelése

sorsz	Értékelés	A kapott összes pontszám alapján %-os értékelés
1	kiválóan alkalmas (80-100%)	
2	alkalmas (60-79%)	
3	kevésbé alkalmas (30-59%)	
4	alkalmatlan (30% alatt)	

4.3. A gyakornok a Pedagógus I. fokozatba sorolás feltételeit teljesítette

sorsz	Előírt feltételek	Az előírt feltételeket teljesítette/nem teljesítette
1	az előírt számú hospitáláson részt vett	
2	a hospitálási naplót hiánytalanul vezette	
3	a szakmai munka értékelése legalább „kevésbé alkalmas” eredményt ért el.	

5. A minősítési követelmények teljesítésével és a teljesítmény mérésével összefüggő eljárási rendteljesítése

sorsz	Előírt feltételek	Az előírt feltételeket teljesültek/nem teljesültek
1	A gyakornok a hospitálás igazolását, a hospitálási naplót az igazgatónak bemutatta a szakmai munka értékelését megelőzően.	

Intézmény neve	Tótkomlói Ligeti Óvoda
Címe:	5940 Tótkomlós Erzsébet u.3.
OM azonosítója	202273

2. A mentor írásban beszámolt a gyakornok fejlődéséről, szövegesen értékelte teljesítményét, szervezetbe való beilleszkedésének sikerességét, a szükséges dokumentumok megismerését.
3. A szakmai munka értékelését az intézményvezető a mentor beszámolója és a közvetlen vezető véleményének kikérése alapján írásban végezte el, a gyakornoki idő lejártát megelőző 60 napon belül.
4. A minősítő lapot az igazgató, a mentor és a gyakornok írta alá. Az igazgató írásos igazolást készített arról, hogy a gyakornok a Pedagógus I. fokozatba sorolás feltételeit teljesítette-e, és ezt továbbította az Oktatási Hivatal részére.

Az átsorolást az Oktatási Hivatal által kiállított tanúsítvány alapján kell elvégezni.

Kelt:....., 20.....

PH

.....
igazgató aláírása

Intézmény neve	Tótkomlói Ligeti Óvoda
Címe:	5940 Tótkomlós Erzsébet u.3.
OM azonosítója	202273

1. számú melléklet

Munkateljesítmény munkakör specifikus szempontok szerint értékelése

Óvodatitkár	Pedagógiai asszisztens	Óvodai dajka
<p>1. Intézi a külső és belső iratforgalom naprakész bonyolítását, és önállóan végzi az óvodavezető munkavégzésével kapcsolatos titkársági teendőket, nyilvántartja a határidős feladatokat, gondoskodik a munkavégzéshez szükséges ügyviteli feladatok ellátásáról, vezeti a jegyzőkönyvet és emlékeztetőt.</p>	<p>Az óvodapedagógus mellett a nevelési tervnek megfelelően tevékenyen részt vesz a gyermekcsoport életében, közreműködik a gondozási feladatok ellátásban, a gyerekek étkeztetésével kapcsolatos feladatok ellátásában a helyi pedagógiai program szerint.</p>	<p>Gondoskodik az óvoda helyiségeinek belső rendjéről, tisztaságáról, a megfelelő higiénés körülmények megtartásáról.</p> <p>Napi feladatok:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ rendben tartja a foglalkoztató termet, öltözőt, fürdőszobát ▪ a fürdőszobában az életkori sajátosságoknak megfelelően segítséget nyújt a gyermekeknek fogyasztásra, táplálásra előkészíti az ételleket, elrakja a használt eszközöket ▪ gondoskodik megfelelő ivóvízről télen-nyáron ▪ a munkarendnek megfelelően a reggelit, ebédet és uzsonnát átveszi az óvoda konyháján <p>Heti feladatok:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ fertőtleníti a fogmosó poharakat és fésűket ▪ meglocsolja a virágokat (csoport, öltöző, lépcsőház) ▪ mossa, cseréli a törölközőket <p>Időszakos feladatok:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ szükség szerinti varrja, javítja a textíliákat ▪ váltja a gyermekek ágyneműit ▪ mossa, vasalja a csoport textíliáit ▪ fertőző betegség esetén teljes fertőtlenítést végez ▪ lemossa a játékokat, polcokat és bútorokat ▪ előkészíti az óvodapedagógus által kijelölt eszközöket a csoport foglalkoztatásához ▪ szükség esetén ellátja az elsősegélynyújtással, egészségügygel kapcsolatos feladatokat ▪ elkíséri csoportját az óvodán kívüli programokra (a munkarend alapján munkaidőben) ▪ aktívan részt vesz a csoport-, illetve óvodaszintű ünnepek lebonyolításában
<p>2. Feladata az óvoda és más külső intézmények közötti iratforgalom naprakész vezetése, lebonyolítása. Gondoskodik a telefonok, telefaxok fogadásáról, a kérések, üzenetek, levelek, e-mailek címzetthez történő eljuttatásáról a telefonszámok és tájékoztató táblák naprakészességéről.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ részt vesz a környezet építésében, szépítésében ✓ termet rendez ✓ segít a testnevelés-foglalkozások előkészítésében ✓ segítséget nyújt az öltöztetésnél 	<p>Takarítási feladatok</p> <p>Munkáját a takarítási utasítás szerint végzi.</p> <p>Napi feladatok:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ a munkarendnek megfelelően reggel, illetve délután kitaraktítja a kijelölt csoportszobát (asztalok

Intézmény neve	Tótkomlói Ligeti Óvoda
Címe:	5940 Tótkomlós Erzsébet u.3.
OM azonosítója	202273

Szervezi és bonyolítja az ügyfélfogadást, ellátja a protokolláris feladatokat.

- ✓ az egészségügyi előírásoknak megfelelően jár el
- ✓ előkészíti az óvodapedagógus által kijelölt a pedagógiai program szerinti tevékenységekhez szükséges foglalkoztató eszközöket.

- súrolása, letörése, porszívózás, felsőprés, felmosás, sarkok, radiátor alatti rész portalanítása)
- étkezések után felseper, ha szükséges, felmos
- kitakarítja a csoporthoz tartozó fürdőszobákat délben és este (WC-kagylók, mosdókagylók, tükrök, zuhanyzófalak tisztán tartása, fertőtlenítése)
- délben felmosa a gyermeköltözőt
- délelőtt szükség szerint és délben felmosa a lépcsőházat
- délutánonként a padok elmozgatásával lesöpri és felmosa gyermeköltözőket, folyosót, lépcsőházat
- kiüríti, tisztán tartja a szemeteseket
- kitakarítja az előteret (porszívózás, felmosás naponta + hetente egyszer az eszközök elmozgatása)
- Heti feladatok:
- kéthetente egy alkalommal alaposan kitakarítja a kijelölt csoportszobát (szőnyeg, padló, könnyebb bútorok elmozgatása stb.)
- pókhálózás
- portalanítja az ablakpárkányokat
- a kijelölt csoportszobában letörli a port
- letörli az öltözőszekrények tetejét és a cipőtartókat

Időszakos feladatok:

- szükség szerint lemossa az ajtókat
- évente 2 alkalommal elvégzi a kijelölt csoportszoba teljes nagytakarítását (bútorok elmozgatása, lemosása, WC-tartályok, csempe lemosása, csövek, villanykapcsolók tisztítása, öltözőszekrények lemosása, ablakok tisztítása, függöny mosása)
- közös feladatként a közös helyiségek (folyosó, lépcsőház, előtér, egyéb helyiségek, játéktárolók) teljes nagytakarítása

3. Átveszi az óvoda részére címzett valamennyi iratot, továbbá a beérkező és kimenő leveleket, valamint az egyéb iratokat, küldeményeket.

A napirend szerint a gyermekek fejlettségének megfelelően segít az öltözködési, tisztálkodási, étkezési és önkiszolgálási teendők ellátásában.

Az óvodapedagógus mellett a nevelési tervnek megfelelően tevékenyen részt vesz a gyermekcsoport életében, közreműködik a gondozási feladatainak ellátásában és a gyerekek étkeztetésével kapcsolatos feladatok ellátásában a pedagógiai program szerint.

Intézmény neve	Tótkomlói Ligeti Óvoda
Címe:	5940 Tótkomlós Erzsébet u.3.
OM azonosítója	202273

		<ul style="list-style-type: none"> ✓ részt vesz a környezet építésében, szépítésében ✓ termet rendez ✓ segít a testnevelés-foglalkozások előkészítésében ✓ segítséget nyújt az öltöztésnél ✓ az egészségügyi előírásoknak megfelelően jár el ✓ közreműködik gyermekek tevékenységeinek szervezésében a pedagógiai program szerint
<p>4. Gondoskodik az ügyiratok, levelek iktatásáról, irattározásáról az Iratkezelési Szabályzatban leírtaknak megfelelően. A névjegyalbumot kialakítja és folyamatosan vezeti (név, cím, telefonszám, e-mail címek...), továbbá kezeli a kézi irattárat, a szerződések tárárt és a hatályos szabályzatok és utasítások gyűjteményét.</p>	<p>Közreműködik a gyermekbalesetek megelőzésében és a veszélyhelyzet elhárításában.</p>	<p>Séták, kirándulások alkalmával kíséri a gyermekcsoportot, segítve a biztonságos közlekedést. A napirend szerint a gyermekek fejlettségének megfelelően segít az öltözködési, tisztálkodási, étkezési és önkiszolgálási teendők ellátásában. Közreműködik az óvodai rendezvények lebonyolításában. Közreműködik a gyermekbalesetek megelőzésében és a veszélyhelyzet elhárításában, segít a különböző tevékenységekhez szükséges eszközök előkészítésében, elrakásában, terem át és visszarendezésében.</p>
<p>5. Gondoskodik arról, hogy a szabályzat és utasításgyűjtemény aktualizált, hatályos tartalma a számítógépen elérhető legyen, gondoskodik továbbá a kimenő iratok (levelek) elkészítéséről, a szabályoknak megfelelő postázásáról, a postai küldemények, ill. kézbesítők által hozott iratok átvételéről.</p>	<p>Tevékenyen részt vesz az óvodai ünnepélyeken, hagyományok előkészítésében, megszervezésében, lebonyolításában, az illetékes óvodapedagógus útmutatása szerint.</p>	<p>Tevékenyen részt vesz az óvodai ünnepélyeken, hagyományokon aktívan közreműködik az illetékes óvodapedagógus útmutatása szerint.</p>

Intézmény neve	Tótkomlói Ligeti Óvoda
Címe:	5940 Tótkomlós Erzsébet u.3.
OM azonosítója	202273

ÓVODAI HOSPITÁLÁSI NAPLÓ- Hospitáláson való részvétel igazolása

A hospitálás helyszíne, intézmény neve

Intézmény címe

OM azonosító

Hospitálódóvodapedagógus neve

Hospitáló óvodapedagógus oktatási azonosítója

Hospitáló pedagógus munkahelye: intézmény neve

Hospitáló pedagógus munkahelye: címe

Hospitáló pedagógus munkahelye: intézmény OM azonosítója

Az óvodai csoport életkor szerinti összetétele : (azonos

életkorú kis-középső-nagy, vagy vegyes vagy részben

osztott kis-középső vagy középső- nagy)

A gyerekek életkor szerinti megoszlása

A megfigyelés helye: (csoportszoba, udvar, külső

helyszín, tornaterem stb.

Nevelési év

2, 5 éves.....fő; 3 éves-.....fő; 4 éves.....fő; 5 éves.....fő; 6 éves.....fő; 7 éves.... fő

Melyik félév (I./ II)

A látogatás dátuma:

A látogatás időtartama: (től-ig)

Mennyi óra?

A hospitálás tárgya

A hospitálás témája

megjegyzés: *Nevelési, félévenként legalább öt, a pedagógus szakképzettségének, szakképesítésének megfelelő foglalkozást köteles látogatni (a továbbiakban: hospitálás), amelyről a szakmai megállapításait is magában foglaló hospitálási naplót vezet.

Intézmény neve	Tótkomlósi Ligeti Óvoda
Címe:	5940 Tótkomlós Erzsébet u.3.
OM azonosítója	202273

A látogató aláírása

Név:

Dátum: , év hó nap

.....
aláírás

A hospitálás igazolása (látogatott pedagógus)

Név:

Dátum: , év hó nap

.....
aláírás

Intézmény neve	Tótkomlói Ligeti Óvoda
Címe:	5940 Tótkomlós Erzsébet u.3.
OM azonosítója	202273

ÓVODAI HOSPITÁLÁSI NAPLÓ - Tevékenység- és foglalkozáslátogatás

idő (től-ig a
tevékenység
időtartama) pl
8.30-9.00.
(30 perc, ott kell
jelölni ahol
releváns)

A megfigyelt tevékenység szöveges leírása

**(megjegyzés: Ha a portfólióhoz kívánja feltüntetni akkor nem szerepelhet benne csak a látogató pedagógus neve, más pedagógus, gyermek neve nem!)*

Szakmai megállapítások, reflexiók

Csoportprofil, csoportösszetétel

Szabad játék tevékenység

Étkezés, gondozási tevékenység

Intézmény neve	Tótkomlói Ligeti Óvoda
Címe:	5940 Tótkomlós Erzsébet u.3.
OM azonosítója	202273

Tematikus terv (tervezési dokumentum alapján)

Tevékenységterv (foglalkozás, projekt) (tervezési dokumentum alapján)

Tevékenység
(kezdeményezés, szervezett tevékenység leírása)

Intézmény neve	Tótkomlói Ligeti Óvoda
Címe:	5940 Tótkomlós Erzsébet u.3.
OM azonosítója	202273

Motiváció

Differenciálás

Kiemelt figyelmet igénylő gyermekekkel való egyéni bánásmód

Pedagógiai értékelés

Intézmény neve	Tótkomlói Ligeti Óvoda
Címe:	5940 Tótkomlós Erzsébet u.3.
OM azonosítója	202273

Közösségfejlesztés

Kommunikáció

IKT

Kérjük, rögzítse, hogy a felsorolt állítások közül melyik mennyire igaz.

Válassza a véleményét tükröző értéket 0 és 5 között, ahol:

Copyright©2024 Lóczy Tünde-szerkesztette

Intézmény neve	Tótkomlói Ligeti Óvoda
Címe:	5940 Tótkomlós Erzsébet u.3.
OM azonosítója	202273

5 = teljesen egyetért

4 = többségében így van

3 = általában igaz

2 = többnyire nincs így

1 = egyáltalán nem ért egyet

0 = nincs információja.

A foglalkozás megfigyelés szempontrendszere	Megállapítás (vélemény)
---	-------------------------

1. Teljesen megfelelt az adott időszak szabad játék/nevelési/tanulási tartalma a kitzűzött célnak
2. Megfelelően támogatták az elvégzett feladatok a cél elérését
3. Megfelelő mértékben érte el a tevékenység/ (foglalkozás) a kitzűzött célt
4. Megfelelően támogatták az alkalmazott módszerek a cél elérését
5. A választott módszerek, tanulásszervezési eljárások megfelelően illeszkedtek a tevékenység/ (foglalkozás) tartalmához, az elvégzett feladatokhoz
6. Megfelelő motivációs eszközöket alkalmazott az óvodapedagógus a szabad játék/ tevékenység/ (foglalkozás) során
7. Az óvodapedagógus által használt módszerek, tanulásszervezési eljárások az intézmény által előnyben részesített módszertannak megfeleltek
8. Megfelelő tanulásszervezési, képességfejlesztési formákat használt az óvodapedagógus
9. A használt tanulásszervezési formák megfelelőek voltak, hasznosak, eredményesek
10. Megfelelő mértékben sikerült a gyermekeket bevonni a szabad játék/tevékenység/projekt (foglalkozás) menetébe, sikerült az aktivitásukat fokozni

Intézmény neve	Tótkomlói Ligeti Óvoda
Címe:	5940 Tótkomlós Erzsébet u.3.
OM azonosítója	202273

11. Megfelelően tükröződött a szokás szabályrend a tevékenységben/ (foglalkozáson) a gyermekek magatartásában
12. Megfelelően határozta meg az óvodapedagógus a tevékenység/ (foglalkozás) célját, és sikerült azt a gyermekek számára vonzóvá tenni, tudatosítani
13. Megfelelően hangolódott rá a gyermekek a tevékenységre/projektre (foglalkozásra)
14. Megfelelő volt a tevékenység/projekt (foglalkozás) menetének logikája
15. Megfelelően segítette az óvodapedagógus az önálló tapasztalatszerzést a szabad játékban és egyéb tevékenységben, tanulásban
16. Az óvodapedagógus megfelelően figyelembe vette az egyéni képességek közötti eltéréseket
17. Megfelelően jelent meg a személyiségfejlesztés a szabad játékban/tevékenységben/ (foglalkozáson) Az eszközök megfelelőek voltak.
18. Megfelelően megjelent a kiemelt figyelmet igénylő gyermekekkel való foglalkozás a szabad játékban/tevékenységben/ (foglalkozáson)
19. Megfelelően értékelte az óvodapedagógus (szóban) a gyermeki produktumokat
20. Megfelelően értékelte az óvodapedagógus a gyermekeket
21. A gyermekek önértékelése megfelelő volt.
22. Megfelelően volt indokolt az adott időszak szóbeli értékelése, és megfelelő módon történt
23. Az óvodapedagógus vezető, irányító, segítő szerepe megfelelően indokolt volt az egyes folyamatokban
24. Az óvodapedagógus megfelelően reflektív volt.
25. Megfelelő volt a pozitív és a negatív visszajelzések aránya

Intézmény neve	Tótkomlói Ligeti Óvoda
Címe:	5940 Tótkomlós Erzsébet u.3.
OM azonosítója	202273

26. Megfelelő volt az óvodapedagógus stílusa

27. Megfelelően érthető volt az óvodapedagógus kommunikációja

28. Megfelelő volt az óvodapedagógus kérdező kultúrája

29. Megfelelő volt óvodapedagógus időgazdálkodása

*A hospitálási napló tartalmazza:

- a foglalkozás időpontját, helyét, az azt tartó pedagógus nevét, tárgyát illetve témáját.

- a foglalkozás menetének leírását.

- a pedagógus által megfogalmazott céljait.

- a foglalkozás céljának megvalósulásával kapcsolatos gyakormoki értékelést, a tapasztalatok, tanulságok megfogalmazását

A látogató aláírása

Név:

Dátum: , év hó nap

.....
aláírás

Intézmény neve	Tótkomlói Ligeti Óvoda
Címe:	5940 Tótkomlós Erzsébet u.3.
OM azonosítója	202273

*A hospitálási naplót a foglalkozást követő 30 napon belül el kell készíteni és azt a mentornak be kell mutatni.

A hospitálási napló bemutatása a foglalkozást követő 30 napon belül megtörtént. (mentor)

Név:

Dátum: , év hó nap

.....
aláírás

Intézmény neve	Tótkomlói Ligeti Óvoda
Címe:	5940 Tótkomlós Erzsébet u.3.
OM azonosítója	202273

A pedagógus szakképzettséggel vagy szakképesítéssel rendelkező nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott gyakornokok teljesítményértékelése

Mentori beszámoló

Intézmény neve	Tótkomlói Ligeti Óvoda
Címe:	5940 Tótkomlós Erzsébet u.3.
OM azonosítója	202273

Tartalomjegyzék

1. Alapadatok.....	3
2. Jogszabályi háttér	Hiba! A könyvjelző nem létezik.
3. Szakmai követelmény teljesülésének értékelése	3
3.1. Hospitálási órák száma	3
3.2. Követelmények	3
3.2.1.A gyakornok megismerte:	3
4. A hospitálás értékelése	4
4.1. A hospitálás.....	4
4.1.1.A hospitálási napló tartalmazza:	4
4.1.2. A hospitálási napló elkészítésének határideje	5

Intézmény neve	Tótkomlói Ligeti Óvoda
Címe:	5940 Tótkomlós Erzsébet u.3.
OM azonosítója	202273

1. Alapadatok

Intézmény neve:	
Székhelye: OM azonosító	
Iktató szám:	
Nevelő munkát közvetlenül segítő neve	
Oktatási azonosítója	
Betöltött munkakör	
Mentor neve	
Oktatási azonosítója	

2. Szakmai követelmény teljesülésének értékelése

A gyakorrokra vonatkozó, a minősítés alapjául szolgáló, a munkáltató szervezetéhez és a betöltött munkakör követelményeihez kapcsolódó szakmai követelményrendszer

3.1. Hospitálási órák száma

A pedagógus szakképzettséghez kapcsolódó követelményt a hospitálást a gyakorrok teljesítette: a nevelő és oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott nevelési félévenként legalább ötfoglalkozást látogatott.

3.2. Követelmények

A betöltött nevelő és oktató munkát közvetlenül segítő munkakörhöz kapcsolódó követelmények az alábbiak szerint teljesültek

3.2.1. A gyakorrok megismerte:

sorsz	követelmény/terület	Megfelelően megismerte és munkájában alkalmazza a megszerzett ismerteket	Az előírt követelményt nem teljesítette
		Kérjük x-el jelölni ha releváns!	Kérjük x-el jelölni ha releváns!
1.	a köznevelési intézmény hagyományait, történetét, szervezeti felépítését, tevékenységét,		

Szöveges indoklás

2. az intézményi dokumentumokat (pedagógiai

Intézmény neve	Tótkomlói Ligeti Óvoda
Címe:	5940 Tótkomlós Erzsébet u.3.
OM azonosítója	202273

program, szervezeti és működési szabályzat, házirend, munkaterv),

Szöveges indoklás

3. a tanügyigazgatási dokumentumokat, ezek alkalmazásának módját,

Szöveges indoklás

4. a munkavédelemre, balesetvédelemre, tűzvédelemre vonatkozó általános szabályokat,

Szöveges indoklás

5. a gyermekek, szülők, pedagógusok törvényben meghatározott jogait és kötelezettségeit,

Szöveges indoklás

6. a fenntartói irányítással kapcsolatos általános rendelkezéseket,

7. az intézményre vonatkozó főbb jogszabályokat.

Szöveges indoklás

4. *A hospitálás értékelése*

4.1. A hospitálás sorsz követelmény

Az aláírások megfelelőek	Az aláírások nem megfelelőek
-----------------------------	------------------------------------

A hospitáláson való részvételt a meglátogatott foglalkozást tartó pedagógusaláírásával igazolta.

4.1.1. A hospitálási napló tartalmazza:

sorsz követelmény

Tartalmazza	Nem tartalmazza
-------------	-----------------

- a foglalkozás időpontját, helyét, az azt tartó pedagógus nevét, tárgyát, illetve témáját,
- a foglalkozás menetének leírását,
- a foglalkozás pedagógus által megfogalmazott céljait,

Intézmény neve	Tótkomlói Ligeti Óvoda
Címe:	5940 Tótkomlós Erzsébet u.3.
OM azonosítója	202273

4. a foglalkozás céljának megvalósulásával kapcsolatos gyakornoki értékelést, a tapasztalatok, tanulságok megfogalmazását.

4.1.2. A hospitálási napló elkészítésének határideje

sorsz követelmény

A jogszabálynak megfelelően elkészült és határidőre bemutatásra került

A jogszabálynak megfelelően nem készült el és határidőre nem került bemutatásra

1. A hospitálási naplót a foglalkozást követő 30 napon belül el kell készíteni és azt a mentornak be kell mutatni.

Kelt:....., 20.....

PH

.....
mentor aláírása

1. számú melléklet

Copyright©2024 Lóczy Tünde-szerkesztette

Intézmény neve	Tótkomlói Ligeti Óvoda
Címe:	5940 Tótkomlós Erzsébet u.3.
OM azonosítója	202273

Munkateljesítménye az alábbi munkakör specifikus szempontok szerint került értékelésre

	Óvodatitkár	Pedagógiai asszisztens	Óvodai dajka
1.	Intézi a külső és belső iratforgalom naprakész bonyolítását, és önállóan végzi az igazgató munkavégzésével kapcsolatos titkársági teendőket, nyilvántartja a határidős feladatokat, gondoskodik a munkavégzéshez szükséges ügyviteli feladatok ellátásáról, vezeti a jegyzőkönyvet és emlékeztetőt.	Az óvodapedagógus mellett a nevelési tervnek megfelelően tevékenyen részt vesz a gyermekcsoport életében, közreműködik a gondozási feladatok ellátásában, a gyerekek étkeztetésével kapcsolatos feladatok ellátásában a helyi pedagógiai program szerint.	Gondoskodik az óvoda helyiségeinek belső rendjéről, tisztaságáról, a megfelelő higiénés körülmények megtartásáról. Napi feladatok: <ul style="list-style-type: none"> ▪ rendben tartja a foglalkoztató termet, öltözőt, fürdőszobát ▪ a fürdőszobában az életkori sajátosságoknak megfelelően segítséget nyújt a gyermekeknek ▪ fogyasztásra, tálalásra előkészíti az ételeket, elrakja a használt eszközöket ▪ gondoskodik megfelelő ivóvízről télen-nyáron ▪ a munkarendnek megfelelően a reggelit, ebédet és uzsonnát átveszi az óvoda konyháján Heti feladatok: <ul style="list-style-type: none"> ▪ fertőtleníti a fogmosó poharakat és fésűket ▪ meglocsolja a virágokat (csoport, öltöző, lépcsőház) ▪ mossa, cseréli a törölközőket Időszakos feladatok: <ul style="list-style-type: none"> ▪ szükség szerinti varrja, javítja a textíliákat ▪ váltja a gyermekek ágyneműit ▪ mossa, vasalja a csoport textíliáit ▪ fertőző betegség esetén teljes fertőtlenítést végez ▪ lemossa a játékokat, polcokat és bútorokat ▪ előkészíti az óvodapedagógus által kijelölt eszközöket a csoport foglalkoztatásához ▪ szükség esetén ellátja az elsősegélynyújtással, egészségügygel kapcsolatos feladatokat ▪ elkíséri csoportját az óvodán kívüli programokra (a munkarend alapján munkaidőben) ▪ aktívan részt vesz a csoport-, illetve óvodaszintű ünnepek lebonyolításában
2.	Feladata az óvoda és más külső intézmények közötti iratforgalom naprakész vezetése, lebonyolítása. Gondoskodik a telefonok, telefaxok fogadásáról, a kérések, üzenetek, levelek, e-mailek címzetthez történő eljuttatásáról a telefonszámok és tájékoztató táblák naprakészéről. Szervezi és bonyolítja az ügyfélfogadást, ellátja a protokolláris feladatokat.	<ul style="list-style-type: none"> ✓ részt vesz a környezet építésében, szépítésében ✓ termet rendez ✓ segít a testnevelés-foglalkozások előkészítésében ✓ segítséget nyújt az öltözéknél ✓ az egészségügyi előírásoknak megfelelően jár el ✓ előkészíti az 	Takarítási feladatok Munkáját a takarítási utasítás szerint végzi. Napi feladatok: <ul style="list-style-type: none"> ▪ a munkarendnek megfelelően reggel, illetve délután kitaritja a kijelölt csoportszobát (asztalok súrolása, letörlése, porszívózás, felsőprés, felmosás, sarkok, radiátor alatti rész portalanítása) ▪ étkezések után felseper, ha

Intézmény neve	Tótkomlói Ligeti Óvoda
Címe:	5940 Tótkomlós Erzsébet u.3.
OM azonosítója	202273

		<p>óvodapedagógus által kijelölt a pedagógiai program szerinti tevékenységekhez szükséges foglalkoztató eszközöket.</p>	<p>szükséges, felmos</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ kitakarítja a csoporthoz tartozó fürdőszobákat délben és este (WC-kagylók, mosdókagylók, tükrök, zuhanyzófalcsák tisztán tartása, fertőtlenítése) ▪ délben felmossa a gyermeköltözőt ▪ délelőtt szükség szerint és délben felmossa a lépcsőházat ▪ délutánonként a padok elmozgatásával lesöpri és felmossa gyermeköltözőket, folyosót, lépcsőházat ▪ kiüríti, tisztán tartja a szemeteseket ▪ kitakarítja az előteret (porszívózás, felmosás naponta + hetente egyszer az eszközök elmozgatása) <p>Heti feladatok:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ kéthetente egy alkalommal alaposan kitakarítja a kijelölt csoportszobát (szőnyeg, padló, könnyebb bútorok elmozgatása stb.) ▪ pókhálózás ▪ portalanítja az ablakpárkányokat ▪ a kijelölt csoportszobában letörli a port ▪ letörli az öltözőszekrények tetejét és a cipőtartókat <p>Időszakos feladatok:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ szükség szerint lemossa az ajtókat ▪ évente 2 alkalommal elvégzi a kijelölt csoportszoba teljes nagytakarítását (bútorok elmozgatása, lemosása, WC-tartályok, csempe lemosása, csövek, villanykapcsolók tisztítása, öltözőszekrények lemosása, ablakok tisztítása, függöny mosása) ▪ közös feladatként a közös helyiségek (folyosó, lépcsőház, előtér, egyéb helyiségek, játéktárolók) teljes nagytakarítása
3.	<p>Átveszi az óvoda részére címzett valamennyi iratot, továbbá a beérkező és kimenő leveleket, valamint az egyéb iratokat, küldeményeket.</p>	<p>A napirend szerint a gyermekek fejlettségének megfelelően segít az öltözködési, tisztálkodási, étkezési és önkiszolgálási teendők ellátásában.</p>	<p>Az óvodapedagógus mellett a nevelési tervnek megfelelően tevékenyen részt vesz a gyermekcsoport életében, közreműködik a gondozási feladatainak ellátásában és a gyerekek étkeztetésével kapcsolatos feladatok ellátásában a pedagógiai program szerint.</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ részt vesz a környezet építésében, szépítésében ✓ termet rendez ✓ segít a testnevelés-foglalkozások

Intézmény neve	Tótkomlósi Ligeti Óvoda
Címe:	5940 Tótkomlós Erzsébet u.3.
OM azonosítója	202273

			<p>előkészítésében</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ segítséget nyújt az öltözésnél ✓ az egészségügyi előírásoknak megfelelően jár el ✓ közreműködik gyermekek tevékenységeinek szervezésében a pedagógiai program szerint
4.	Gondoskodik az ügyiratok, levelek iktatásáról, irattározásáról az Iratkezelési Szabályzatban leírtaknak megfelelően. A névjegyalbumot kialakítja és folyamatosan vezeti (név, cím, telefonszám, e-mail címek...), továbbá kezeli a kézi irattárat, a szerződések táráát és a hatályos szabályzatok és utasítások gyűjteményét.	Közreműködik a gyermekbalesetek megelőzésében és a veszélyhelyzet elhárításában.	Séták, kirándulások alkalmával kíséri a gyermekcsoportot, segítve a biztonságos közlekedést. A napirend szerint a gyermekek fejlettségének megfelelően segít az öltözködési, tisztálkodási, étkezési és önkiszolgálási teendők ellátásában. Közreműködik az óvodai rendezvények lebonyolításában. Közreműködik a gyermekbalesetek megelőzésében és a veszélyhelyzet elhárításában, segít a különböző tevékenységekhez szükséges eszközök előkészítésében, elrakásában, terem át és visszarendezésében.
5.	Gondoskodik arról, hogy a szabályzat és utasításgyűjtemény aktualizált, hatályos tartalma a számítógépen elérhető legyen, gondoskodik továbbá a kimenő iratok (levelek) elkészítéséről, a szabályoknak megfelelő postázásáról, a postai küldemények, ill. kézbesítők által hozott iratok átvételéről.	Tevékenyen részt vesz az óvodai ünnepélyeken, hagyományok előkészítésében, megszervezésében, lebonyolításában, az illetékes óvodapedagógus útmutatása szerint.	Tevékenyen részt vesz az óvodai ünnepélyeken, hagyományokon aktívan közreműködik az illetékes óvodapedagógus útmutatása szerint.

Intézmény neve	Tótkomlói Ligeti Óvoda
Címe:	5940 Tótkomlós Erzsébet u.3.
OM azonosítója	202273

MINÓSÍTÓ LAP

A pedagógus szakképzettséggel vagy szakképesítéssel rendelkező nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott gyakornok
minősítő lap

1. Személyi adatok

Név

Leánykori név

Anyja neve

Születési, hely, idő

Oktatási azonosító

Munkahely

Munkakör

2. A jogviszonnyal kapcsolatos adatok

Munkaviszony kezdete

Besorolása

A minősítés időpontja

3. A minősítés szempontjai

Értékelési szempontok

Értékelés

Nem megfelelő (0) pont
Kevésbé megfelelő (1) pont
Megfelelő (2) pont
Kiemelkedő (3) pont

1.1. A munkakör ellátása során végzett szakmai, gyakorlati munka

SZÖVEGES INDOKLÁS:

1.2. A szakmai munkával kapcsolatos problémamegoldó képesség

SZÖVEGES INDOKLÁS:

1.3. A munkakör ellátása szempontjából szükséges szakmai ismeretek

SZÖVEGES INDOKLÁS:

1.4. A munkavégzéssel kapcsolatos felelősség és hivatástudat

SZÖVEGES INDOKLÁS:

1.5. A munkavégzéssel kapcsolatos pontosság, szorgalom, igyekezet

Intézmény neve	Tótkomlói Ligeti Óvoda
Címe:	5940 Tótkomlós Erzsébet u.3.
OM azonosítója	202273

SZÖVEGES INDOKLÁS:

ÖSSZES ADHATÓ PONTSZÁM: 5x3=15 pont (100%)		pontszám	százalék
---	--	-----------------	-----------------

5. A minősítés eredménye

MINŐSÍTÉS	ELÉRT SZÁZALÉK
kiválóan alkalmas (80-100%)	
alkalmas (60-79%)	
kevésbé alkalmas (30-59%)	
alkalmatlan (30% alatt)	

Dátum:

A minősítés megállapításait az alkalmazottal ismerttettem.

a minősítést végző aláírása, beosztása
igazgató

A minősítés tartalmát ismerem, észrevételeimet megtettem.

Észrevételek:

a minősített aláírása

mentor aláírása, beosztása
mentor

Intézmény neve	Tótkomlói Ligeti Óvoda
Címe:	5940 Tótkomlós Erzsébet u.3.
OM azonosítója	202273

Iktatási szám:

Ügyintéző:.....

A minősítő vizsga eredménye

Alulírott....., igazgató az alábbiak szerintjogsabályi kötelezettségemnél fogva, ezúton írásban megküldöm, hogy a pedagógus szakképzettséggel vagy szakképesítéssel rendelkező nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott gyakornokok minősítését a munkáltató lefolytatta, az általa kiadott helyi *minősítési szabályzat* alapján, a minősítő vizsga eredménye:

A Pedagógus I. fokozatba sorolás feltételeit *teljesítette. /nem teljesítette.

*(A releváns szöveggel kell benyújtani az igazolást)

sorsz	megnevezés	adat
1.	Intézmény neve	
2.	Intézmény székhelye	
3.	OM azonosító	
4.	Intézményvezető neve	
5.	A gyakornok neve	
6.	Oktatási azonosítója	
7.	A betöltött munkaköre	
8.	Végzettsége	
9.	A minősítő vizsga dátuma	
10.	A minősítő vizsga eredménye/eredménytelensége	
11.	A minősítő vizsgája eredménye vagy eredménytelensége a vizsga időpontjától számított öt munkanapon belül rögzítésre került az informatikai rendszerben.	<u>A rögzítés dátuma:</u>
12.	Iratkezelés rendje:	A minősítő vizsgával összefüggő iratokat - a munkáltató őrzi meg.

Dátum:

.....
igazgató aláírása

PH